

NAROČNIK:
VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR
GLEDALIŠKA ULICA 6
2000 MARIBOR

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Sukcesivna dobava prehrane s sklenitvijo okvirnega sporazuma
za obdobje štirih let
1.1.2018 - 31.12.2022

BLAGO

VRSTA POSTOPKA:
ODPRTI POSTOPEK V SKLADU Z 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
JN_____2017, z dne _____in
Uradnem listu EU.....

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Okvirne količine blaga (predračuni po sklopih)
8. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe

Predpisi:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3/uradni list RS št. 91/2015)

Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo)

Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.;

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvajanju javnega naročila upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti, higiene in kakovosti hrane.

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, in Uradnem listu EU_____ objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **Sukcesivna dobava prehrane s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje štirih let.**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko konkurira na en sklop, več sklopov ali vse sklope.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je dostopna preko portala javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Kaja Trlep, elektronska-pošta: trlep.vig@gmail.com.

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, na naslov: Vrtec Ivana Glinška Maribor, Gledališka 6, 2000 Maribor

Na kuverti mora biti vidna oznaka »*NE ODPIRAJ – PONUDBA PREHRANA*« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov morajo imeti pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju ponudb.

Žig

Ravnateljica

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Vzorec okvirnega sporazuma (podpisan);
- ☐ Izjave, dokazila in listine iz 3. točke Ugotavljanje sposobnosti;
- ☐ Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner);
- ☐ Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner);
- ☐ Predračun (izpolnjen, žigosan in podpisan);
- ☐ Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji - skupna ponudba);
- ☐ Kopija celotne ponudbene dokumentacije v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD, USB ključ).

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 3. točke Ugotavljanje sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej ali samo za enega od partnerjev v skupni ponudbi.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih.

Ugotavljanje sposobnosti, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma in ga bo moral podpisati v 8. dneh po prejemu poziva.

6.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe v višini 3000,00 €. **Ponudniki, ki se prijavljajo na sklope, katerih skupna ponudbena vrednost je pod 30 000 €, ne rabijo predložiti menice z menično izjavo za resnost ponudbe.**

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

7.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami. Cena posameznega artikla mora biti zaokrožena **največ na dve decimaliki**. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v predračunu. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga, izločil iz ocenjevanja ponudb. Popravki ponudbenega predračuna niso dovoljeni. Ponudnik lahko konkurira na en sklop, več

sklopov ali vse sklope in predloži predračune za tiste sklope, na katerih konkurira. Ponudnik mora predračune predložiti v pisni obliki in na CD, DVD ali USB ključu. Če je neskladje med pisno obliko in obliko na CD, DVD, USB ključu, velja pisna oblika.

Če je v RD ali popisih določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredna razpisanemu blagu.

8.

Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

č) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnjem okvirnem sporazumu, sklenjenem z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne

obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.

Dokazilo iz 1. in 2. točke: ESPD (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih okvirnih sporazumov, sklenjenih v zadnjih štirih letih.

2. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti ali je bila pogodba oziroma okvirni sporazum razdrt, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

3. Ponudnik mora zagotavljati zahtevane letne količine blaga.

4. Ponudnik zagotavlja, da bo blago dostavil v skladišče naročnika razloženo v roku enega (1) delovnega dneva po prejemu naročila, oziroma po dogovorjenih rokih in dogovorjenem času, določenem na predračunu za posamezni sklop. Ponudnik zagotavlja, da bo upošteval tudi pogoje, ki so določeni na koncu posameznega sklopa.

Dokazilo iz 1. in 2. točke: ESPD (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

Dokazilo iz 3. in 4. točke: ESPD (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti eden izmed partnerjev v skupni ponudbi; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

Opomba:

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnost, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4. MERILA

10.

Naročnik bo v posamezni skupini blaga sklenil okvirni sporazum s ponudniki za **obdobje štirih let**, ki jih bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo izbral najugodnejše tri ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu, na podlagi ponudbenega predračuna, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega leta in po poteku tega obdobja ponovno odprl konkurenco vsako leto. Za tretji in peti sklop bodo izbrani štirje najugodnejši ponudniki.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno za posamezen sklop oz. če pride do tega, da sta dva identična predračuna, naročnik v tem sklopu izbiro opravi z žrebom.

Naročilo za **12 mesecev** bo oddal tistemu ponudniku (**enemu ponudniku**), ki bo najugodnejši za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitелji okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna so **fiksne za obdobje 12 mesecev in se lahko uskladijo v skladu z določili iz okvirnega sporazuma.**

Izjema:

Izjema velja za razpisani skupini blaga **1. SADJE IN ZELENJAVA ter 2. JABOLKA**. V 1. in 2. skupini blaga bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike, glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna in sklenil okvirni sporazum za obdobje **štirih let** brez ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil nižje cene za posamezne artikle v času nabave.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

11.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA BREZ ODPIRANJA KONKURENCE

1. SADJE IN ZELENJAVA

Naročnik: Vrtec Ivana Glinška Maribor, Gledališka ulica 6, 2000 Maribor

Davčna številka: 82775214

ki ga zastopa ravnateljica Renata Šerbinek

in

stranke okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV:

identifikacijska številka za DDV:

identifikacijska številka za DDV:

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15 ; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____, ter v Uradnem listu EU, dne _____, Dokument _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo živil za obdobje štirih let (od _____ do _____), za razpisan **sklop** _____.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Stranke tega sporazuma so dobavitelji blaga iz skupine 1. **SADJE IN ZELENJAVA**

(v nadaljevanju: dobavitelji) pod pogoji, določenimi v tem sporazumu.

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil nižje cene posameznega artikla iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo posamezne artikle naročil pri tistem dobavitelju, ki bo nudil najnižjo ceno s pogojem, da bo kvaliteta ustrezna in da otroci teh artiklov ne zavračajo.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelji se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelji se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobaviteljih kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora dobavitelj na zahtevo naročnika predložiti v pisni obliki. Na ceniku mora biti naveden tudi čas veljavnosti cenika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu v odzivnem času en delovni dan.

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, mora o tem obvestiti naročnika ob naročilu oz. najkasneje 2 dni pred dogovorjeno dobavo.

V tem primeru lahko naročnik te artikle kupi pri drugem dobavitelju - podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih, ki so podpisniki tega sporazuma.

5. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne 30 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Po poteku tega obdobja lahko dobavitelji naročnika obvestijo o utemeljenih spremembah cen, ki morajo veljati od začetka do konca določenega meseca.

Spremembo cen morajo dobavitelji posredovati naročniku v predpisani pisni obliki ponudbenega predračuna in cenik ostalih artiklov, ki jih ponuja dobavitelj najmanj 5 delovnih dni pred dnevom veljavnosti po el. pošti na naslov: trlep.vig@gmail.com

Če dobavitelj ne pošlje cenika v dogovorjenem roku, se šteje, da dobavitelj v prihajajočem obdobju/mesecu ne želi dobavljati blaga. Naročnik v tem primeru upošteva le cenike, ki so bili posredovani do dogovorjenega roka.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz cenika, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah. Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Sadje in zelenjava morata ustrezati osnovnim Uredbam o standardih trženja za sveže sadje in zelenjavo, ustrezne zrelosti za uživanje na dan dobave, enake kvalitete v celi transportni enoti pakiranja in brez vmesnih poškodovanih plodov.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago čim hitreje oz. najkasneje do skrajnega roka, ki ga dobavitelju za konkretno odpravo reklamacije določi naročnik.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ali pa to blago naroči pri drugem dobavitelju.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenih artiklov po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- **pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitve pravilnega računa ali**
- **plača nesporni del računa ali**
- **zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.**

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku v skladišče naročnika-razloženo od 5.45 do 6.15 ure zjutraj, če ne bo drugače dogovorjeno.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v označenih rokih.

9. člen

Dobavitelj nudi 30 dnevni plačilni rok za pravilno izstavljen zbirni račun za vse dobave v preteklem mesecu, ki prične teči 30. oziroma 31. dne v preteklem mesecu.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je Kaja Trlep, tel. št. 02-2347-445, trlep.vig@gmail.com, ki je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni ali elektronski obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- ☐ če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- ☐ če dobavitelj zaračunava naročniku višje cene, kot so na predračunu ali ceniku, pa kljub opozorilu svojega odnosa ne spremeni,
- ☐ če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- ☐ če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
- ☐ če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti in pri naslednjih dobavah ne upošteva opozorila naročnika;
- ☐ če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- ☐ če dobavitelj brez potrditve oziroma brez obvestila naročnika poveča ceno blaga;
- ☐ če dobavitelj ne posreduje naročniku cenikov in zaračunava cene, ki so drugačne kot na ceniku ali niso na ceniku;
- ☐ če dobavitelj ne spoštuje predpisov, ki opredeljujejo varnost živil in
- ☐ če dobavitelj ne izda dobropisa iz 7. člena v roku 1 meseca od zahteve naročnika

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

13. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

14. člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v toliko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, prav tako naročnik in **začne veljati** _____.

Stranka okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Žig:

Žig:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA Z ODPIRANJEM KONKURENCE

Naročnik: _____

identifikacijska številka za DDV: SI

ki ga zastopa _____

in

Stranke okvirnega sporazuma:

1. _____

identifikacijska številka za DDV: SI

2. _____

identifikacijska številka za DDV: SI

3. _____

identifikacijska številka za DDV: SI

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM Z ODPIRANJEM KONKURENCE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15 ; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____, ter v Uradnem listu EU, dne _____, Dokument _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo živil za obdobje štirih let (od _____ do _____), za razpisan **sklop** _____.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco po enem letu na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa, za katerega je sklenjen ta sporazum.

Ponudbo-predračun bo potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov naročnika v roku, določenem v povabilu za oddajo ponudbe, poleg pa tudi kopijo celotne ponudbe v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD, USB ključu).

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v največ 15 dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Javnega odpiranja ponudb ne bo.

Naročnik bo nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil nižje cene po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

Če stranka tega sporazuma predračuna ne predloži naročniku, se šteje, da v tem obdobju ne želi dobavljati blaga.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelji se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelji se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobaviteljih kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikla, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora dobavitelj na zahtevo naročnika predložiti v pisni obliki. Na ceniku mora biti naveden tudi čas veljavnosti cenika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu v odzivnem času en delovni dan.

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, mora o tem obvestiti naročnika ob naročilu oz. najkasneje 2 dni pred dogovorjeno dobavo.

V tem primeru lahko naročnik te artikla kupi pri drugem dobavitelju - podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih, ki so podpisniki tega sporazuma.

5. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje 12 mesecev po sklenitvi tega sporazuma.

Po poteku tega obdobja bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja po merilih iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del tega sporazuma.

V primeru spremembe cen posameznih artiklov za več kot 5% (po uradnih podatkih statističnega urada RS), bo naročnik na zahtevo stranke okvirnega sporazuma priznal povečanje cene, ki presega 5%. Stranka okvirnega sporazuma mora predložiti naročniku ustrezna dokazila o dejanskem povišanju cen posameznih artiklov. Če cene padejo za več kot 5% je tudi naročnik upravičen do znižanja cen.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva znižanje cen na nivo akcijskih cen.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago čim hitreje oz najkasneje do skrajnega roka, ki ga dobavitelju za konkretno odpravo reklamacije določi naročnik.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga otroci zavračajo.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenih artiklov po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- **pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitve pravilnega računa ali**
- **plača nesporni del računa ali**
- **zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.**

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku v skladišče naročnika-razloženo od 5.45 do 6.15 ure zjutraj, če ne bo drugače dogovorjeno.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v označenih rokih.

9. člen

Dobavitelj nudi 30 dnevni plačilni rok za pravilno izstavljen zbirni račun za vse dobave v preteklem mesecu, ki prične teči 30. oziroma 31. dne v preteklem mesecu.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je Kaja Trlep, tel. št. 02-2347-445, trlep.vig@gmail.com, ki je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, tel.št. _____,
e-pošta _____ ki je obenem tudi odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni ali elektronski obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

13. če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
14. če dobavitelj zaračunava naročniku višje cene, kot so na predračunu ali ceniku, pa kljub opozorilu svojega odnosa ne spremeni,
15. če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
16. če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
17. če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti in pri naslednjih dobavah ne upošteva opozorila naročnika;
18. če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
19. če dobavitelj brez potrditve oziroma brez obvestila naročnika poveča ceno blaga;
20. če dobavitelj ne posreduje naročniku cenikov in zaračunava cene, ki so drugačne kot na ceniku ali niso na ceniku;
21. če dobavitelj ne spoštuje predpisov, ki opredeljujejo varnost živil in
22. če dobavitelj ne izda dobropisa iz 7. člena v roku 1 meseca od zahteve naročnika

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

13. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

14. pridobitev posla ali

15. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

16. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

17. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

14. člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v toliko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, prav tako naročnik in začne veljati od_____.

Stranka okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Žig:

Žig:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

Naročnik:

Predmet naročila:

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil,
»_____« z dne _____, pod št. objave
_____ se prijavljam na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno
dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma, oziroma ime firme

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

--

Številka telefona

--

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

--

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

--

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

--

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Naziv podizvajalca	

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec Podatki o podizvajalcih. Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži tega obrazca.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____
Polni naziv podjetja: _____
Sedež in njegova občina: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vložka: _____
Matična številka podjetja: _____
Naročnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____ za namene javnega razpisa »_____«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in osebe ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

e) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

f) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

g) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis _____, pod številko objave ____/____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek ____EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig:

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika: DA NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Datum: _____

Žig in podpis
podizvajalca:

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije; Uradni list RS, št. 69/2011).

Kot ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila za potrebe predmetnega javnega naročila podajamo podatke o:

1. udeležbi pravnih oseb, vključno z udeležbo tihih družbenikov pri ponudniku

Firma	Sedež

2. udeležbi fizičnih oseb pri ponudniku _____

Ime in priimek ter stalno bivališče	Delež v lastništvu v %

3. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z našo družbo (kot ponudnikom) _____povezane družbe:

Firma	Sedež

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN po sklopih: **OBR-6**

Ponudniki priložijo predračun za tiste sklope za katere se prijavljajo.